

PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS ICH POBYTU NA TERENIE BUDYNKU MORSKIEGO PRZEDSZKOLA W GDAŃSKU

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

1. Na terenie przedszkola są stosowane przepisy bhp i przeciwpożarowe, określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji przeciwpożarowej”.
2. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:00, a odbierane do godziny 17.00 przez rodziców lub inne upoważnione dorosłe osoby (obowiązuje pisemne upoważnienie). Rodzice znają zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Z sali grupy dyżurującej, dzieci przechodzą do swoich sal pod opieką nauczyciela, w momencie rozpoczęcia pracy danej grupy.
4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić listę obecności.
5. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki osób dorosłych.
6. Dzieci nie mogą wychodzić z sali i z budynku przedszkola samowolnie, bez pozwolenia i opieki dorosłych.
7. Wszystkie zajęcia i zabawy organizowane przez nauczyciela, powinny być zaplanowane i przeprowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieciom.
8. Podczas zabaw dowolnych w sali, nauczyciel zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci oraz stan zabawek.
9. Nauczyciel wspólnie z dziećmi ustala zasady i normy bezpieczeństwa obowiązujące w grupie (w sali, łazience, stołówce, szatni, w holu) i wdraża dzieci do ich przestrzegania.
10. Przy przemieszczaniu się grupy (np. na rytmikę, do szatni, ...), dzieci chodzą parami.
11. Nauczyciel pozostaje z dziećmi w grupie do momentu przyjścia drugiego nauczyciela.
12. Nauczyciel przejmujący opiekę nad dziećmi, ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy grupy.
13. Nauczyciel powinien wielokrotnie w ciągu dnia (przy różnych okazjach), sprawdzać stan liczbowy grupy.
14. W czasie posiłków dzieci mogą usiąść przy stołach w momencie, gdy posiłek jest już podany.
15. W czasie, gdy dzieci przebywają w sali, nie mogą być wykonywane czynności porządkowe (np. odkurzanie...).

16. W razie wystąpienia wypadku, w pierwszej kolejności należy udzielić pomocy poszkodowanemu, a następnie powiadomić dyrektora i rodziców (opiekunów) dziecka.
17. Procedura obowiązuje z dniem podpisania.