



Morskie

Przedszkole
w Gdańsku

***PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS PRACY
MORSKIEGO PRZEDSZKOLA w GDAŃSKU MONIKA
GIERSZON W GDAŃSKU PRZY
ULICY ROGALIŃSKIEJ 17
W TRAKCIE EPIDEMII COVID 19
(W CELU OGRANICZENIA ROZPRZESTRZENIANIA
SIĘ WIRUSA)***

26.08.2020r.

Zatwierdził



Morskie

Przedszkole w Gdańsku

Procedurę opracowano na podstawie:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25.08.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
2. Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego – źródło: www.gov.pl.
3. Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – źródło: www.gov.pl.
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanie nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz.374 z póź. zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§1

Cel procedury

Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu placówki w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.



Morskie

Przedszkole
w Gdańsku

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenianiu się koronawirusa (SARS-CoV2) na terenie Morskiego Przedszkola w Gdańsku Monika Gierszon w Gdańsku przy ulicy Rogalińskiej 17.

§2

Organizacja opieki w placówce oświatowej

1. Morskie Przedszkole w Gdańsku Monika Gierszon w Gdańsku przy ulicy Rogalińskiej 17 w stanie zagrożenia epidemiologicznego funkcjonuje 11 godzin tj. od godziny 6:00 do 17:00.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka ustalonych przez przedszkole.
3. Liczebność dzieci w salach zostaje ograniczona zgodnie z wytycznymi co do wielkości sal.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
5. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej przypisanej do grupy sali wraz z przypisanymi do grupy opiekunami.
6. Ze względów sanitarno – higienicznych rezygnuje się ze szczotkowania zębów przez dzieci do odwołania.
7. Należy dopilnować, aby dzieci nie spotykały się w szatni oraz na korytarzu podczas wyjść na plac zabaw.
8. Z sali, w której przebywają dzieci, należy usunąć wszystkie przedmioty (np. pluszowe zabawki), których nie można skutecznie zdezynfekować dostępnymi w placówce metodami.
9. Wszystkie wykorzystywane przybory sportowe należy umyć lub zdezynfekować po każdym użyciu.



Morskie

Przedszkole w Gdańsku

10. Na terenie placówki wprowadza się kategorię zakaz przynoszenia z domu i używania niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
11. Po każdorazowym opuszczeniu sali przez dzieci należy salę przewietrzyć, zaleca się także wietrzenie sali co godzinę.
12. Wyznacza się godziny przyjęć i wydań dzieci dla poszczególnych grup (by ograniczyć możliwość kontaktu dzieci z różnych grup). Wyznacza się rekomendowane godziny wejścia i wyjścia z przedszkola dla poszczególnych grup.
13. Wyznacza się podział grup na dwa wejścia do budynku
14. Wprowadza się obowiązek zachowania odległości 1,5 metra między pracownikami placówki.
15. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki, zobowiązani są zachować dystans społeczny wynoszący 2 metry, w odniesieniu do pracowników podmiotu, jak i innych dzieci i rodziców.
16. Rodzic przekazuje dziecko przypisanemu do grupy opiekunowi, a przy odbiorze dziecka - opiekun rodzicowi. Dzieci należy odbierać pojedynczo. Reszta rodziców oczekuje na zwolnienie się holu, zachowując odstęp społeczny 2 metry, pamiętając o zasłonięciu ust i nosa i dezynfekcji rąk lub rękawiczkach.
17. Przy przyjmowaniu dzieci lub w trakcie dnia mierzona jest temperatura dziecka. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci:
 - przyprowadzają tylko dzieci zdrowe (bez widocznych objawów choroby zakaźnej),
 - muszą być zdrowi i mieć założone maseczki zakrywające usta i nos.
18. Do przedszkola nie mogą uczęszczać dzieci, jeżeli w gospodarstwie domowym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
19. Na terenie placówki nie powinny przebywać osoby trzecie, chyba, że jest to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki. Wówczas, przed wejściem do placówki, osoba ta poddaje się badaniu temperatury oraz musi przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) Na teren placówki może wejść osoba, której temperatura ciała nie przekracza 37°C, oraz nie posiada objawów chorobowych, takich jak kaszel, duszności, złe samopoczucie, bóle mięśni.



20. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub odseparować od reszty dzieci minimum w odległości 2 metrów i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki.
21. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki oświatowej – należy tak organizować pobyt dzieci na świeżym powietrzu, by nie było możliwości kontaktu między grupami. W trakcie przemieszczania się, o ile to możliwe, należy korzystać z różnych przejść i wyjść, zaleca się chodzenie gęsiego. Plac zabaw został podzielony na strefy, a dla poszczególnych grup obowiązuje grafik korzystania z placu zabaw.
22. Sprzęt na placu zabaw należy regularnie dezynfekować.

§3

Sposoby zachowania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownik nadzorujący przyjmowanie/wydawanie dzieci, nadzoruje dezynfekcję lub zakładanie rękawiczek ochronnych oraz osłon twarzy przez rodziców/opiekunów podczas wejścia na teren budynku przedszkola. Rodzic/opiekun dziecka może przebywać wyłącznie w części wspólnej budynku, nie może przemieszczać się po pozostałych jego strefach. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się odbiór dziecka z pomieszczenia izolacji.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, by prawidłowo zrobiły to dzieci:
 - kiedy zostaną przyprowadzone do placówki przez rodziców/opiekunów przed wejściem do sali,
 - przed jedzeniem,
 - po powrocie ze świeżego powietrza,
 - po skorzystaniu z toalety.
3. Za przestrzeganie reguł mycia rąk odpowiada opiekun grupy.
4. Wprowadza się karty kontrolne wykonywanych prac porządkowych,
5. Środki do dezynfekcji należy stosować ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na etykiecie i opakowaniu oraz karcie charakterystyki, ze szczególnym uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
6. Każdy pracownik placówki ma swobodny dostęp do środków ochrony osobistej w postaci:



Morskie

Przedszkole w Gdańsku

- jednorazowych rękawiczek,
 - maseczek na usta i nos,
 - nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem (w przypadku konieczności wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka),
7. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje ich stosowania.
 8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

§4

Spożywanie napojów i posiłków

1. Korzystanie z dystrybutorów wody następuje wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.
2. Pracownicy kuchni, przygotowujący posiłki dla dzieci, stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych:
 - a) przed i po podaniu posiłków należy wyczyścić blaty stołów i poręczy krzesel,
 - b) podczas spożywania posiłków korzystać z naczyń, które są do tego przeznaczone.
4. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

§5

Rodzice, opiekunowie prawni

1. W celu zminimalizowania zagrożenia, rodzice, opiekunowie prawni mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni.



Morskie

Przedszkole w Gdańsku

2. Rodzice zobligowani są do poinformowania każdorazowo o planowanym powrocie swojego dziecka do przedszkola z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice, przyprowadzając dziecko do placówki, wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka.
5. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obligują się do jego nieprzyprowadzania do przedszkola.
6. Rodzice zobowiązują się do podpisania oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe procedury, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowania zapisy niniejszej procedury.
7. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§6

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Dyrektor:
 - a) Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, u którego występuje podejrzenie zachorowania na koronawirusa;
 - b) Podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno – epidemiologiczną;
 - c) Powiadamia odpowiednie organy o zachorowaniu lub o podejrzeniu zachorowania;
2. Rodzice:
 - a) aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka;
 - b) nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych;
 - c) niezwłocznie informują dyrektora przedszkola o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowania na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania (SARS- CoV – 2).
3. Nauczyciele:
 - a) informują dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu;
 - b) przestrzegają zasady bezpieczeństwa i higieny oraz dopilnowania w tym zakresie dzieci;



Morskie

Przedszkole w Gdańsku

- c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS – CoV-2).
4. Personel administracyjno– obsługowy:
- a) przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa w placówce;
- b) dba o bezwzględną czystość w pomieszczeniach przedszkola;
- c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS – CoV-2).

§7

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje cały personel pracujący w Morskim Przedszkolu w Gdańsku Monika Gierszon w Gdańsku przy ulicy Rogalińskiej 17.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz Wytycznych przeciw epidemiologicznych Głównego Inspektoriatu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi załącznik 2 do niniejszej procedury.
3. „Procedura funkcjonowania przedszkola i postępowania z osobami podejrzanymi o zakażenia koronawirusem COVID – 19 oraz działań zapobiegawczych w Morskim Przedszkolu w Gdańsku Monika Gierszon w Gdańsku przy ulicy Rogalińskiej 17 wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2020r.
4. Niniejsza procedura podlega publikacji na stronie internetowej <http://morskieprzedszkole.pl/>



Morskie

**Przedszkole
w Gdańsku**

oraz dostępna jest na terenie placówki.

Załączniki:

1. Załącznik 1 – Oświadczenie rodzica
2. Załącznik 2 – Oświadczenie pracownika

Zatwierdził:

.....